

Stellenausschreibung

Vertragsbedienstete (m/w/d) für die Sportmittelschulverwaltung, Musikschulverwaltung und Buchhaltung

Sie möchten Teil eines Teams sein, welches sich um die Zukunft unserer Kinder kümmert? Sie möchten dazu beitragen, zukünftigen HandwerkerInnen, LandwirtInnen, SportlerInnen, MaturantInnen, Studierenden bis hin zu MusikantInnen und WeltmeisterInnen ein optimales Umfeld zu ermöglichen, um ihre Ziele zu erreichen? Sie haben ein Gespür für Zahlen, organisieren gerne und haben Freude am Kontakt mit Kindern und Eltern?

Dann haben wir für Sie die richtige Arbeitsstelle ausgeschrieben. In Summe werden 40 Stunden/Woche zur Ausschreibung gebracht. Um uns bei den Bewerbungen nicht einzuschränken, möchten wir es Ihnen ermöglichen uns Bewerbungen auch für ein geringeres Stundenausmaß zu senden. Es gibt auch die Möglichkeit, dass sich zwei Personen die 40 Stundenwoche auf Teilzeitbasis teilen können.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbungen.



**Obmann der Sportmittelschule und Musikschule
Vbgm. Ing. Peter Hießberger**

Aufgabengebiet: Allgemeine Verwaltung, Buchhaltung

Wie zum Beispiel:

- Leitung des Gebäudemanagement-Teams
- Sitzungsvorbereitung, Nachbereitung und Umsetzung
- Buchhaltung – Voranschlag, Nachtragsvoranschlag, Rechnungsabschluss
- Betreuung Lohnverrechnung i
- Schüler und Lehrerverwaltung EDWIN
- Schulgeldvorschreibung, Mahnwesen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Parteienverkehr
- Schulorganisation, Unterrichtsorganisation – Musikschule
- Betreuung von Schulveranstaltungen

Dienstbeginn: sofort; Probezeit 3 Monate; unbefristet

Arbeitszeit: 40 Stunden/Woche (Teilung auf zwei Personen mit Teilzeit möglich)

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG) LGBl. 2420 in der geltenden Fassung.



Aufnahmeerfordernisse:

- die österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörigkeit eines EU- oder EWR-Mitgliedstaates
- abgeschlossene Berufsausbildung (Ausbildung im betriebswirtschaftlichen Bereich von Vorteil)
- Berufserfahrung von Vorteil
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenzdienst/Zivildienst
- fundierte EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office) und versierter Umgang mit Internet und elektronischen Medien

Vorausgesetzt wird:

- Dienstleistungsorientierte Arbeitseinstellung; gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie selbstständiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung
- Hohes Engagement für Mittelschule Wöbling, Musikschule Fladnitztal
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Erfolgreiche Ablegung der Vertragsbediensteten Dienstprüfung binnen 3 Jahren nach Dienstbeginn
- Führerschein Gruppe B

Ihr Bewerbungsschreiben richten Sie bis **spätestens 19 Mai 2023** mit Lebenslauf, Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Dienstzeugnisse, und den Schulabschlusszeugnissen ausschließlich per Mail an peter.hiessberger@die-musikschule.at. Für etwaige Rückfragen steht Ihnen Obmann Vbgm. Peter Hießberger unter +43 664/ 40 87 737 gerne zur Verfügung

Sämtliche Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.